



17-4-2016

2 en nu naar 2020 en verder

Beleidsplan Tennis Vereniging Ubach over Worms

Dagelijks Bestuur (G.S.)



2 en nu naar 2020 en verder

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding.....	2
Toen en nu	2
Missie en Doelstellingen.....	4
Beleid Tennisvereniging	5
Inleiding.....	5
Vereniging in de toekomst, onze visie.....	5
De beleidspunten en de strategie	7
Organisatie.....	13
De werkgebieden	14
Het werkgebied Dagelijks Bestuur	14
Het werkgebied Financiën.....	15
Het werkgebied Secretariaat	16
Het werkgebied Jeugd	17
Het werkgebied Technisch	18
Het werkgebied leden	18
Het werkgebied Kantine en Accomodatie	19
Het werkgebied Activiteiten	20
Het werkgebied Sponsoring	21
Het werkgebied Marketing en Communicatie	22

Inleiding

Het huidige beleidsplan 2012-2015 is grotendeels uitgevoerd en had een looptijd tot 2015. Daarover is in het verleden steeds gerapporteerd in de Algemene Ledenvergadering, het hoogste orgaan van onze vereniging.

Naast het niet meer actueel zijn van het huidige beleidsplan, waarvan overigens vrijwel alle zaken zijn uitgevoerd, zijn er ook, gedurende de zittingstermijn van het dagelijks bestuur, dermate vele en diverse zaken gebeurd die het noodzakelijk maken te gaan besturen met een nieuw beleidsplan.

Omdat dit het 2e beleidsplan van de vereniging is heeft de Projectmanager gekozen voor de naam “2 en nu naar 2020 en verder”

Tijdens de Dagelijks Bestuur vergadering van 5 oktober 2015 werd de volgende opdracht aan Ger Schuurbijs gegeven: “We maken van het vervaardigen van het beleidsplan een project.” Ger wordt de Projectmanager. De volgende opdracht werd aan hem geformuleerd: “Maak vóór februari 2016 een concept beleidsplan 2016-2020 en verder dat in de ALV van 2016 kan worden afgestemd en rapporteer hierover maandelijks in het dagelijks bestuur.

Het resultaat van dat project is neergelegd in dit beleidsplan.

Dit plan dient aan alle leden van de vereniging, maar ook aan de Stichting Beheer Tennispark Terwaerden, de Stichting Terwaerden, de gemeente Landgraaf, het Huis voor de Sport duidelijkheid te verschaffen inzake de structuur de visie en de doelstelling van de Tennisvereniging Ubach over Worms.

Het beleidsplan 2016-2020 en verder beschrijft het voorgestelde beleid ingedeeld naar een aantal onderwerpen waarvan het beleid en de indeling naar de werkgebieden de belangrijkste zijn. In dit beleidsplan gaan we het hebben over hoe het bestuur van de tennisvereniging zich wil organiseren en wil omgaan met ledenwerving en behoud, accommodaties, wedstrijdtennis, vrijwilligers, samenwerking derde partijen, tennisleraren, juridische zaken en verzekeringen, financiële zaken, marketing en communicatie en sponsoring en secretariaat. Deze worden toegewezen aan de diverse onderkende werkgebieden en daar verder in actieplannen uitgewerkt.

Het beleidsplan is grotendeels opgedeeld in 2 stukken. Een stuk gaat over het geformuleerde beleid en de strategie en een stuk is bedoeld voor de werkgebieden om aan te geven op welke wijze zij het geformuleerd beleid in actieplannen gaan omzetten. Voor ieder werkgebied wordt een apart actieplan gemaakt.

Overigens is bij de onderkende indeling dankbaar gebruik gemaakt door de door de KNLTB reeds geformuleerde en gedeeltelijk reeds uitgewerkte onderwerpen. Deze onderwerpen zijn een goede bron geweest voor het formuleren van dit plan.

Toen en nu

Inmiddels is het alweer bijna 3 jaar later dan de datum waarop het beleidsplan TV UoW 2012-2015, opgesteld in januari 2013, is verschenen.

Dit plan heeft aan veel leden, maar met name de commissies binnen de vereniging veel duidelijkheid verschaft en aan het Toen en nu zijn ‘slechts’ 3 jaren toegevoegd.

Derhalve verwijzen wij ten aanzien van het toen en nu, waarin ook de historie van de vereniging is beschreven, graag naar het beleidsplan TV UoW 2012-2015.

Missie en Doelstellingen

Het in het eerdere plan geformuleerde missie statement is niet zo gek veel gewijzigd.

De structuur van de geformuleerde missie blijft behouden maar wordt wel uitgebreid met 3 belangrijke punten t.w. Continuïteit, Transparantie en Activeren vrijwilligers .

Het Missie statement wordt als volgt geformuleerd:

“TV UoW is een tennisvereniging die tot doel heeft haar leden de tennissport te laten beoefenen. Een vereniging waar recreatief en prestatief tennis met en naast elkaar goed functioneren. TV UoW wordt gekenmerkt door gezelligheid, gastvrijheid, sportiviteit en om dit te realiseren een goed gestructureerde organisatie waarbij **vrijwilligers, transparantie en continuïteit naar de toekomst** een centrale positie innemen. Het streven is dat **alle leden naar vermogen** een bijdrage leveren. **Een inspanning om hieraan verder transparant invulling en uitbreiding aan te geven en daarmee ook de continuïteit van de vereniging te waarborgen is een belangrijk streven voor de toekomst.**

Door deze manier van organiseren kan er een laagdrempelig contributiebeleid gevoerd worden terwijl er sprake is van een hoogwaardige gezellige accommodatie en een professioneel sportklimaat. Het tennispark is praktisch het hele jaar geopend en de banen worden in dusdanige conditie gehouden dat er zo lang mogelijk op zo veel mogelijk banen gespeeld kan worden.”

De volgende doelen worden geformuleerd:

1. Continuïteit (gezonde financiële status, evenwichtige leeftijdsopbouw, evenwichtige- en goed bemenste- organisatie)
2. Invullen van een goede organisatie (met adequate werkgebieden)
3. Een gezond en transparant beleid
4. Een binding scheppen tussen vereniging en leden
5. Het verbeteren van het tennisspel van haar leden
6. Het ledenaantal uitbreiden, o.a. door promotie binnen onze gemeente van het tennisspel als aansprekende en bereikbare sport
7. De vereniging neerzetten als een sportieve en gezellige club
8. Werven van Vrijwilligers (meer doen met minder)

Beleid Tennisvereniging

Inleiding

Het beleid van de tennisvereniging doet uitspraken over zaken die we willen gaan aanpakken nu en waar gaan we naar toe in de periode 2016 tot 2020 en verder .

In het onderdeel beleid Tennisvereniging komen een aantal onderwerpen aan de orde die op zich weer apart beschreven en uitgewerkt gaan worden in actieplannen van de werkgebieden. We gaan het hebben over de het beleid van de vereniging in de toekomst, het invullen van de organisatie met een aantal aparte thema's zoals o.a. de rollen, het jeugdbeleid, senior plus beleid, tennis technische zaken etc..

Vereniging in de toekomst, onze visie

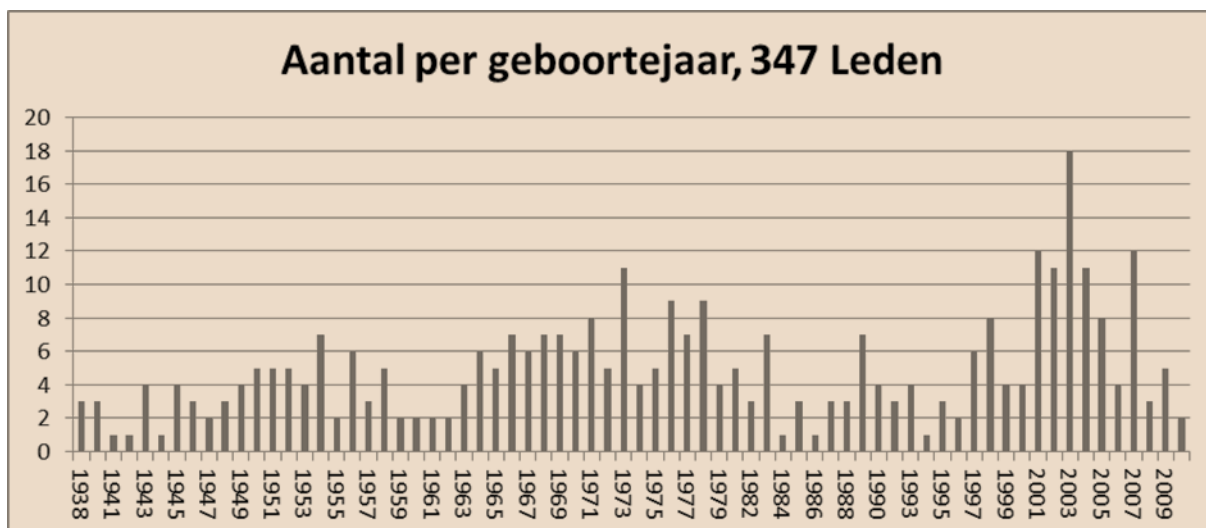
Onze visie :

- een grote tevredenheid van onze leden over de gang van zaken bij onze tennisvereniging.
- Het genereren van extra inkomsten.
- Het binnenhalen van nieuwe sponsors.
- Een grote tevredenheid onder bestaande sponsors.
- Publiciteit voor de club.
- Extra baromzet. Ledenaanwas.
- Nieuwe vrijwilligers.
- Meer contact met buurtgenoten.
- Een grotere bekendheid bij het plaatselijke bedrijfsleven.
- Het tonen van organisatiekracht
 - Nieuwe organisatie
 - Indeling in werkgebieden
 - Administratie op orde
- Stimulans zijn voor sporters en coaches.
- Werken aan duurzaamheid
- Samenwerken derde partijen
- Gewapend zijn tegen Juridische zaken en adequate verzekeringen.
- Statuten op orde
- Werken aan marketing en Communicatie
- Financiën gezond en op orde
- Secretariaat als startpunt voor alle acties

Deze visie is geheel in lijn met onze doelstellingen. Het zijn allemaal onderwerpen waaraan het bestuur de komende jaren wil werken.

Daarbij willen we het missiestatement veelal in actieplannen uitvoeren en de geformuleerde doelstellingen , Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) invullen en realiseren zodat de toekomst in ieder geval tot 2020 een stuk helder en kan zijn en in die zin ook steeds aan alle leden maar ook aan de buitenwacht kan worden uitgelegd.

Een belangrijke geformuleerde doelstelling is het waarborgen van de continuïteit van de vereniging. De leeftijdsanalyse van onze vereniging laat dalen zien als het gaat om de leeftijdsgroepen 15-30 jaar, 40 - 45 jaar en 50-60 jr en ouder. Een belangrijk gegeven als het gaat om continuïteit maar ook bij het activeren van vrijwilligers en mensen die in de toekomst onze vereniging zullen moeten gaan helpen en besturen. Een grafiek (stand november 2015) verduidelijkt dit beeld.



Het bestuur wil vervolgens, daar waar het gaat om grote activiteiten zoals het realiseren van b.v. nieuwe banen of het besparen van energie etc., deze als projecten aanvliegen en realiseren. Het Dagelijks Bestuur fungeert dan als Stuurgroep en een Projectmanager/leider zal het project gaan uitvoeren.

Om met meer mensen c.q. vrijwilligers minder per persoon te hoeven doen is als aparte doelstelling geformuleerd zodat alle vrijwilligers ontlast worden en zich gaan bezig houden met de bij hun rol beschreven taak of taken. Het is immers niet nodig om permanent in een werkgebied werkzaam te zijn als een vrijwilliger een taak gaat uitvoeren die slechts een paar uur of een paar dagen duurt.

De leden van het bestuur hebben nu ook nog veel uitvoerende taken. Het is het streven om het bestuur uitsluitend te laten besturen en de uitvoerende taken in de werkgebieden te laten uitvoeren. Het neerzetten en bemensen van een nieuwe organisatie is daarbij een belangrijk instrument. Ook het bestuur dient een afspiegeling te zijn van onze vereniging. Zowel jong als oud, man en vrouw dienen daar mee te kunnen beslissen over onze tennisvereniging. Het halen van de doelstellingen en het invullen van de respectievelijke actieplannen is daarbij zeer afhankelijk van de inzet van het bestuur en van de vrijwilligers die de respectievelijke taken uitvoeren.

Tot het jaar 2020 zullen de werkgebieden de bij hen beschreven activiteiten met actieplannen gaan uitvoeren. Het DB zal periodiek vertegenwoordigers van de werkgebieden uitnodigen om verslag van de voortgang te doen en daar waar nodig faciliteren. Daarnaast zal zij over de vorderingen rapporteren in de ALV.

In de toekomst zien wij nu een vereniging waarin het gestelde in het missie statement volledig van toepassing is.

Dat gegeven moet jeugd en senioren binnen, maar ook buiten de grenzen van Ubach over Worms, er toe animeren om toch vooral lid te worden van die gezellige en sportieve vereniging. Een vereniging waar meer dan voldoende aandacht is voor zowel het prestatieve als het recreatieve tennis en waar ook nog veel meer activiteiten gebeuren.

Dat daarbij een goed bestuur hoort dat luistert en aandacht heeft voor haar leden is evident. Een bestuur dat ook qua organisatie adequaat is ingericht en waarin de administratie en de financiën op orde zijn.

Tenslotte wil het bestuur kunnen anticiperen op de toekomst. Het voornemen om de doelstellingen in dit beleidsplan te realiseren is daarbij de leidraad. Als deze echter ten gevolge van omstandigheden,

die we nu niet kunnen bedenken, bijgesteld dienen te worden zal het bestuur dat beslist doen. Uiteraard nadat de leden voldoende geraadpleegd zijn.

De beleidspunten en de strategie

Om de geformuleerde Missie en daaruit afgeleide doelen te kunnen realiseren zijn de beleidsvoornemens waaraan we als bestuur en gehele tennisvereniging de komende jaren gaan werken, als volgt geformuleerd:

Jeugdbeleid

- Door het onderkennen van het werkgebied Jeugd wordt invulling gegeven aan een aantal in de doelen onderkende activiteiten, zoals continuïteit (continuïteit TV d.m.v. evenwichtige leeftijdsopbouw), een binding scheppen tussen vereniging en leden, het verbeteren van het tennisspel van haar leden, het ledenaantal uitbreiden, de vereniging neerzetten als een sportieve en gezellige club, promotie van het tennisspel als aansprekende en bereikbare sport en zelfs het werven van vrijwilligers (onder de ouders van de jeugdleden).

Onze strategie is het bewerkstelligen van een groei van 82 naar 100 leden in 2020.

In de onderwerpen

- Uitwerken Tenniskids, is onze strategie: leuker maken d.m.v. aparte methode, rood (9 tm 6 jr), oranje (11 t/m 8 jr) groen, (10 tm 12 jr), geel 11 tm 12 jr) volledig gerealiseerd in 2017, ontwikkelingen inpassen
- Uitwerken Jeugdtennis : strategie: naast jeugdweek, pepernoten- , nonnenvotten, activiteiten om onze tennistalenten te laten doorstromen, deelname aan competities en diverse eigen en toernooien elders.
- Uitwerken Jongerenparticipatie: Het betrekken van de jeugd tot 17 jaar bij zaken die hen binnen de vereniging aangaan, peilen mening, maar ook het laten organiseren van activiteiten door hen zelf.

Senioren (17+) - en senioren plus beleid

- Als tennisvereniging willen we ook er voor zorgen dat onze senior en senior plus leden voldoende gefaciliteerd worden om lekker te kunnen blijven tennissen. Voor het plezier én voor de gezondheid! Maar ook voor voldoende veiligheid dient te worden gezorgd. Hulpmiddelen voor directe hulp bij ongelukken een calamiteitenplan uitwerken zijn belangrijke zaken die ingevuld dienen te worden. Onze strategie is om: een groei te bewerkstelligen van 238 naar 270 actieve seniorleden.
 - De groei met 32 senior leden te bewerkstelligen o.a. door gezelligheids evenementen, activiteiten, competitie, toernooien, trainingsmogelijkheden tot max 2 banen;
 - De senior plus leden uitbreiden met 8 leden boven 60 jaar o.a. door het houden van toernooien, uitbreiden van de mogelijkheden voor vroege vogels, overleg met gemeente en huis van de sport over de mogelijkheden, onderzoek naar andere faciliteiten om met name de senioren in onze gemeente de gelegenheid te bieden om op daarvoor georganiseerde tijden bij onze vereniging een balletje te komen slaan.

Ledentevredenheidsonderzoeken

- Nu en in de toekomst wil het bestuur 2 keer per jaar ledentevredenheidsonderzoeken doen om te weten te komen of en hoe zij zaken naar tevredenheid zijn en of en hoe we zaken kunnen wijzigen. Daarnaast willen wij ook graag leden vragen welke vaardigheden of beroep zij hebben. In voorkomende gevallen, en dat is de laatste tijd heel vaak het geval, missen wij een bepaalde expertise. Het bestuur denkt dat die expertise zeker onder onze leden beschikbaar is en kan, als die expertise of kunde bekend is, leden vragen om te adviseren. Onze strategie is het om permanent de leden te vragen de ontwikkelde ledenkaarten in te

vullen. Daarnaast willen we Visie bijeenkomsten plannen met alle leeftijdsgroepen 12-17, 17 - 30, 30- 45, 45- 60 jaar, > 60 jaar, minimaal 1 keer per jaar.

Veilig sporten

- Als Tennisvereniging dragen wij een belangrijke verantwoordelijkheid voor de veiligheid van onze leden/tennissers. Natuurlijk, ongelukken gebeuren overal. Voorkomen kunnen we ze niet altijd. Maar als vereniging doen we onze best om die te voorkomen en voorbereid te zijn als ze toch gebeuren. Naast het ons houden aan de voorschriften voor een veilige tennisbaan en het maken van een calamiteitenplan blijven we wijzen op de mogelijkheid voor onze bestuurders en onze leden om deel te nemen aan EHBO bijeenkomsten. Ook hebben we in onze kantine een EHBO-doos De AED, die levens kan redden als iemand een hartstilstand krijgt, vinden we in de gang naar de kleedlokalen. Het zorgen dat veilig sporten mogelijk is, blijft tot 2020 en verder een belangrijk aandachtspunt

Calamiteiten en Slecht Nieuws

- Ondanks het feit dat er getracht wordt een zo veilig mogelijke omgeving te creëren kan het zijn dat er, in bepaalde situaties, snel en adequaat gereageerd dient te worden. Daarvoor wordt in 2016 een calamiteiten plan opgesteld. Dat plan dient centraal toegankelijk te zijn en een afschrift zal altijd binnen het clubgebouw aanwezig zijn. In het plan wordt beschreven hoe er gereageerd en gehandeld dient te worden bij slechts nieuws en calamiteiten .

Ledenbehoud en ledenwerving

- Een belangrijke geformuleerde doelstelling is het waarborgen van de continuïteit van de vereniging. De leeftijdsanalyse van onze vereniging laat dalen zien als het gaat om de leeftijdsgroepen 15-30 jaar, 40 -45 jaar en 50-60 jr en ouder. Het betekent ledenwerving richten op de dalen van het leeftijdsoverzicht. Om deze continuïteit van onze vereniging te kunnen waarborgen is ledenwerving en behoud inzake nieuwe en bestaande leden een belangrijk item in het beleidsplan. Het wordt dermate belangrijk geacht dat we daarvoor een apart werkgebied hebben onderkend dat in de toekomst de nieuwe leden zich in onze vereniging gaan thuis voelen en daardoor ook lid van de vereniging blijven. Daardoor beperken we jaarlijks het verloop van circa 10 leden. Vanaf 2016 trachten we met ledenwerving acties onze doelstelling zoals beschreven bij de junior en seniorleden te bewerkstelligen.

Accommodatie/ Tennisbanen

- De tennisbanen en de zich daarop bevindende opstallen zijn geen eigendom van de tennisvereniging. Dit eigendom is ondergebracht in de Stichting Beheer Tennispark Terwaerden. De tennisvereniging betaalt voor het gebruik maandelijks een huurprijs aan deze stichting. Het bestuur van de tennisvereniging maakt aan de stichting haar wensen kenbaar en deze stichting bepaalt uiteindelijk of deze wensen worden ingevuld. Omdat het bestuur van mening is dat de renovatie van de tennisbanen nu weer aan de orde is werd in 2014 het project "6 baans naar de toekomst" gestart. Onderzoek en overleg over baansoort en planning van realisatie is nu in volle gang. Het bestuur van de tennisvereniging wil in overleg met de Stichting de renovatie in 2016/2017 starten.
- Bij de uiteindelijke keuze welke banen met welke baansoort vervangen wordt spelen de leden een belangrijke rol. Het bestuur zal derhalve haar overwegingen voor een keuze presenteren en steeds aan de leden ter goedkeuring voorleggen.

Accommodatie/ Clubhuis

- Het bestuur gaat er op sturen om te inventariseren of aan de voorwaarden inzake het clubgebouw en de opstallen voor onze vereniging in de nabije toekomst voldaan wordt. Daarbij moet gedacht worden aan het aantal parkeerplaatsen, de fietsenstalling, kleed- en wasruimten,

EHBO- / massageruimte, entree en hal, kantine, toiletgroep, keuken, magazijn, bestuurskamer, containerruimte, materiaalopslag, werkplaats, werkkast, installatieruimte, jeugdthonk, sponsor- / VIP-ruimte, vergader- / instructieruimte en archief. Voorzien wordt dat deze activiteit in 2017 opgepakt kan gaan worden.

Duurzaamheid

- Het bestuur ziet het thema duurzaamheid vooral als een kans (milieu- en kostenbesparingen) en wil om te beginnen voor de vereniging de potentie van duurzaam ondernemen onderzoeken en waar mogelijk in te vullen. Daarnaast willen we dit laten zien door goede voorbeelden te delen en de leden maar ook onze relaties te informeren over nieuwe ontwikkelingen als het gaat om duurzaamheid. Acties hieromtrent, denk daarbij aan het uitvoeren van een energiescan zijn reeds gestart en krijgen een vervolg in 2016.

Wedstrijdtennis

- Wij als tennisvereniging zorgen voor een groot en divers aanbod aan wedstrijden, van open senioren- en junioren- toernooien tot de voorjaars- en najaar- competitie, het z.g. "(g)reizend circuit" en de Tenniskids World Tour. Hierdoor kunnen we onze leden, van jong tot oud, gedurende het hele jaar een uitdaging op maat bieden. Onze tennisvereniging onderscheidt zich van anderen doordat we voor vrijwel alle leeftijden en doelgroepen een toernooi organiseren (jeugd en jeugdanglijst-toernooi, 17 + en 30 + toernooien). Wellicht kan in de nabije toekomst nog bekeken worden of hier nog senioren plus toernooi, en dan met name in de maanden juli/augustus, aan kan worden toegevoegd. We blijven derhalve steeds stimuleren van en investeren in de toernooien, zodat ze in de toekomst gehandhaafd blijven.

Werven van vrijwilligers

- Het zijn de vrijwilligers die de vereniging tot een succes maken. Vrijwilligers zijn onmisbaar voor het reilen en zeilen van onze tennisvereniging. In de praktijk blijkt het werven van nieuwe vrijwilligers voor onze vereniging een moeilijk klus. Natuurlijk zien de meeste leden wel in dat de club mensen nodig heeft die de handen uit de mouwen steken. Maar hoe krijg je ze zover dat ze ook daadwerkelijk een vrijwilligerstaak op zich nemen. In de maandelijkse Newsflash werven we daar steeds voor. Het bestuur heeft het werven en behouden van vrijwilligers hoog op de prioriteiten lijst staan vandaar dat dit ook als een apart doel benoemd is. Met het vinden van additioneel twintig vrijwilligers, die allerlei taken kunnen gaan uitvoeren, kan gedurende de looptijd van dit beleidsplan tot 2020 aan vrijwel alle beleidsvoornemens invulling gegeven worden. Het werven vrijwilligers is reeds geruime tijd gestart.

Samenwerking derde partijen

- Bij de privatisering van alle tennisparkeerterreinen in Landgraaf, juni 1997, heeft het toenmalige bestuur gekozen de overname van het tennispark Ter Waerden onder te brengen in de Stichting beheer tennispark Terwaerden. Het argument dat toen de doorslag gaf, was dat die overname nooit het bestaan van de tennisvereniging mocht bedreigen. Daardoor is de Stichting de belangrijkste partij voor de samenwerking. Het bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris en 2 externe leden, waarvan nu alleen de 1^e drie zijn vertegenwoordigd. In deze Stichting zijn de ere voorzitter en een tweetal bestuursleden van het bestuur van de tennisvereniging opgenomen. Het blijft echter zaak om in 2016 met name de externe leden in te de stichting te benoemen. Met de stichting zal het bestuur van de tennisvereniging 2 keer per jaar overleg voeren over het beheer van het park en over de wederzijdse wensen. De financiële verantwoording van de Stichting wordt jaarlijks in de Algemene ledenvergadering gedaan door de penningmeester van de tennisvereniging. Deze bekijkt immers jaarlijks de financiële verantwoording van de Stichting.
- Het bestuur van de tennisvereniging is zich bewust van een steeds belangrijker sociaal-maatschappelijke rol in de omgeving. De accommodatie heeft niet alleen meer de functie van

clubhuis voor leden maar biedt tevens mogelijkheden voor andere relevante activiteiten en samenwerkingsverbanden, bijvoorbeeld met andere (sport)verenigingen, jeugdopvang, scholen en de gemeente. Nu reeds maar vooral ook in de komende tijd wordt er nader invulling aan de samenwerking gegeven. Vanaf 2016 worden de initiatieven daarvoor ontplooid.

- In het project “Samen voor elkaar” probeert de gemeente initiatieven te ontplooiën om georganiseerd iets te doen met mensen uit de wijk, stad of regio. De tennisvereniging wil in dit kader ook meer initiatieven ontplooiën. Een eerste initiatief daartoe loopt nu met de z.g. buitenschoolse opvang om die kinderen bij onze tennisvereniging de mogelijkheid te bieden om te tennissen. Of het nu gaat om sportstimulering of het in aanmerking kunnen komen van gemeentelijke subsidies, de tennisvereniging is hiermede reeds gestart en wil ook in 2016 deze mogelijkheden graag blijven onderzoeken en zo nodig verder uitwerken.

Onze tennisleraren

- Het bestuur van de tennisvereniging hecht zeer aan de kwaliteiten van de trainers. Deze bepalen namelijk niet alleen voor een groot deel het plezier wat mensen aan de tennissport beleven, ze bepalen in grote mate ook het succes van een vereniging. De voor onze vereniging werkzame tennistrainers zijn, conform de verplichten van de KNLTB, in het bezit zijn van een diploma én geldige licentie. Dit garandeert onder andere het feit om te zorgen dat de kennis van leraren op peil blijft en hun lessen aansluiten bij de nieuwste methoden en inzichten. Bijscholing is en blijft van belang. Vanaf 2016 is dit in de gesprekken en afstemmingen met de trainer(s) een vast punt in de 2 maandelijks overleggen.

Juridische zaken

- In het verleden is het bestuur van de tennisvereniging diverse keren geconfronteerd met juridische zaken. Veelal met betrekking tot het beheer van de kantine. Het bestuur dat er alles aan om in overeenkomsten de gang naar een rechtbank te voorkomen. Daarnaast is het is goed om te weten dat de KNLTB een compleet pakket juridische dienstverlening aanbiedt, waarop onze tennisvereniging een beroep kan doen. Vaak kosteloos en soms tegen een gereduceerd tarief. Vanaf nu maken we, waar mogelijk, gebruik van deze dienstverlening. De mogelijkheden zijn geïnventariseerd. Op dit moment is er geen noodzaak tot uitbreiding van het pakket juridische dienstverlening.

Verzekeringen

- De KNLTB heeft ten behoeve van haar leden, verenigingen en organisatoren een aantal collectieve verzekeringscontracten afgesloten, zoals een collectieve ongevallenverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Ook onze tennisvereniging valt onder deze verzekeringen. Daarnaast heeft het bestuur van de tennisvereniging ook de collectieve bestuurdersaansprakelijkheids-verzekering via de KNLTB afgesloten. Het bestuur acht de afgesloten verzekeringen voldoende en zal blijven bewaken dat de verzekeringen voor onze vereniging van toepassing blijven.

Financiën

- Een gezonde financiële huishouding is essentieel voor een vitale vereniging. In die financiële huishouding worden zaken geregeld als: het beheer van de financiën, de ledenadministratie, incasso, contracten, verzekeringen en subsidies. Ook onze tennisvereniging heeft steeds zorgen over onze financiën. Deze zorgen ontstaan door, ondoordachte uitgaven, minder en teruglopende inkomsten uit, kantine, subsidies en eventueel ook uit sponsoring. Een goed maar vooral haalbaar financieel beleid is een must voor onze tennisvereniging en daaraan willen we in de komende beleidsperiode veel aandacht besteden. We blijven attent op het

binnen halen van subsidies en hebben daarvoor een apart onderdeel binnen het werkgebied Financiën benoemd. Steeds zullen we de uitgaven toetsen aan de noodzaak en er op toe zien dat er met verstand wordt ingekocht. De contracten worden nu al periodiek bekeken of ze beter en mogelijk goedkoper kunnen. Onze ledenadministratie zorgt, d.m.v. automatische incasso, dat de contributiegelden tijdig en volledig binnenkomen. De penningmeester toetst daarbij of en zo ja alle contributies en verplichtingen van de leden zijn nagekomen. Dat zelfde geldt voor de sponsorgelden welke jaarlijks binnenkomen. Daarnaast bestaat ons financieel in- en over- zicht uit de balans en de staat van baten en lasten met daarbij een toelichting. Budgetten en begrotingen worden gevraagd en toegekend en tijdens de jaarlijkse Algemene ledenvergadering wordt het geheel aan de leden verantwoord. We blijven als een goed huisvader de financiën van de vereniging beheren.

Marketing en Communicatie

- Een goede organisatie van marketing en communicatiezaken binnen de vereniging is essentieel en begint met een helder en concreet verenigingsbeleid. Immers een goede communicatie en transparantie richting leden en sponsors bevordert binding. Het bestuur blijft hieraan veel aandacht besteden door zowel de reeds gangbare communicatiemiddelen te blijven gebruiken maar ook als bestuur toegankelijk te zijn voor leden die vragen hebben. Leden blijven lid als zij tevreden zijn en zich thuis voelen binnen de vereniging. Ook sponsors binden zich graag aan een club met een positief, sportief imago. Een goede verenigingscommunicatie is hierbij van belang. Via interne en externe communicatie kunnen we de missie en visie van de club uitdragen en het clubimago beïnvloeden. De leden en sponsors worden via een Newsflash maandelijks attent gemaakt op de diverse activiteiten en aandachtspunten die leven binnen de vereniging. Het clubblad (UoWeetje) wordt als papieren versie jaarlijks in de maanden maart en november/december verspreid. Daarnaast wordt een versie van het clubblad in de maanden juli en september, via email verspreid aan de leden en sponsors verspreid. Ook aan het verspreiden van berichten via de sociale media wordt voldoende aandacht geschonken. Vanaf 2016 wordt ook getracht de activiteiten via de regionale wijkbladen onder een bredere aandacht te krijgen. Op basis van het onder de aandacht brengen van de activiteiten aan de mensen en bedrijven in de regio, kan dan in samenwerking met het werkgebied sponsoring gestalte gegeven worden aan marketing van onze tennisvereniging.

Communiceren van belangrijke beslissingen

Belangrijke beslissingen, genomen in bestuursvergaderingen, worden altijd gecommuniceerd via de besluitenlijst in ons Clubblad of onze nieuwsbrieven (NewsFlash). Daarnaast kunnen beslissingen via email aan de leden worden gemeld alsmede opgenomen worden in de verenigingssite. Het melden van belangrijke beslissingen via sociale media heeft geen voorkeur van het bestuur.

Sponsors

- Een van de kurken waar onze tennisvereniging op drijft zijn de sponsors. Het streven van de tennisvereniging is om de bestaande sponsors te behouden en andere mogelijke sponsors te gaan interesseren voor sponsoring bij onze vereniging. In onze werving naar en onderhandeling met de sponsors maken wij duidelijk welke rechten zij hebben en welke faciliteiten wij daarvoor bieden. Naast alle afspraken is het vooral van belang dat we bestaande sponsors goed blijven informeren over op handen zijnde ontwikkelingen en hen daarbij ook duidelijk maken wat hun positie daarbij is. Voor het jaar 2016 is een streefbedrag van € 12.500,00 vastgesteld en worden ook de leden opgeroepen om fondsen voor onze vereniging te werven. In 2016 wordt verder gestreefd om het maximale uit de sponsoring te halen en

worden de activiteiten van het werkgebied Sponsors vastgelegd in een sponsormanual. Ook gaan we trachten om sponsors, sponsors te laten werven.

Secretariaat

- Het draaipunt van onze vereniging is ons secretariaat. Immers alle, officiële en belangrijke informatie komt daar binnen en wordt vandaar uit verspreid. Ook wordt aan degenen die actie dienen te ondernemen op de binnenkomst van verzoeken of dergelijke, met het toesturen van het document, actie gevraagd. Naast het bijhouden welke documenten en informatie aan onze vereniging wordt aangeboden, wordt deze informatie ook adequaat gearchiveerd. De bestuursvergaderingen worden georganiseerd, genotuleerd, actie- en besluitenlijsten worden bij gehouden en deelnemers aan vergaderingen en van de werkgebieden krijgen de juiste informatie. Om misverstanden te voorkomen is er in 2014 al afgesproken dat van overleggen met trainer, beheerder en werkgebieden gespreksnotities worden gemaakt. Deze worden centraal bij het Secretariaat opgeslagen.

Besturen

- Het bestuur van de tennisvereniging voert het door de ALV goedgekeurde beleid uit. Daarbij is het de wens dat in het bestuur een representatieve vertegenwoordiging van de leden zit. Dat is nu niet het geval. Vanaf 2016 wordt gewerkt aan het adequaat bemensen van het bestuur. Daarnaast regelt het bestuur de diverse overlegstructuren en zorgt en bewaakt zij dat er tegenmoet gekomen wordt aan de wens dat er geen personen in dienst zijn van de tennisvereniging.
- Een belangrijk uitgangspunt is het wijzigen en continueren van de organisatie zodat in het dagelijks bestuur alsmede in de diverse werkgebieden het beleidsplan en de voorgenomen activiteiten projectmatig met actieplannen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) kunnen worden uitgevoerd. Het bestuur wil de invulling van de werkgebieden met actieplannen over laten aan de mensen binnen het werkgebied en daar periodiek over geïnformeerd worden;
- Het is het streven om het bestuur uitsluitend te laten besturen en de uitvoerende taken in de werkgebieden te laten uitvoeren. Het halen van de doelstellingen en het invullen van de respectievelijke actieplannen is daarbij zeer afhankelijk van de zelfstandigheid en beschikbaarheid van vrijwilligers.

Besturen met een visie

- Het aanscherpen , actueel houden van de visie van het bestuur voor onze vereniging geschiedt op vele manieren:
 - De visie en verdere inhoud van dit beleidsplan is gepresenteerd en goedgekeurd in de ALV van 2016.
 - Vanaf 2016 worden er daarnaast minimaal 1 keer per jaar Visie bijeenkomsten georganiseerd met alle leeftijdsgroepen (12-17 jaar, 17-30 jr, 30-45 jr, 45- 60 jr en > 60 jr).
 - Dit beleidsplan is voor het bestuur de leidraad welke kant de vereniging tot 2020 en verder op wil gaan .
 - De geformuleerde (beleids)onderwerpen worden, indien nodig en beslist via de visie bijeenkomsten, aangescherpt en steeds actueel gehouden.

Rollen en activiteiten beschrijven

- Teneinde continuïteit, een gedegen administratie en een goed bestuur te kunnen waarborgen streeft het bestuur er naar dat van al de rollen en activiteiten beschrijvingen worden gemaakt. Dit zodat overdracht van taken en de uitvoering daarvan eenvoudiger kan plaatsvinden. Ook ten behoeve van werving wordt het eenvoudiger vrijwilligers te vinden voor het uitvoeren van taken binnen de activiteiten.

Statuten

- De Nederlandse wet geeft aan dat de gang van zaken binnen verenigingen is vastgelegd in de statuten en reglementen van de vereniging. De vraag wie er besluiten mag nemen binnen de vereniging wordt beantwoord in de statuten. In het Huishoudelijk Reglement worden de iets minder belangrijke zaken geregeld. Onze tennisvereniging voldoet hiermede aan de voorwaarden en zal periodiek zowel de statuten als ook het huishoudelijke reglement actueel houden. De statuten, het huishoudelijk reglement, de huis- en baanregels, worden beheerd door het secretariaat.

Organisatie

De volgende werkgebieden worden onderkend waarin het geformuleerde beleid in actieplannen worden uitgewerkt:

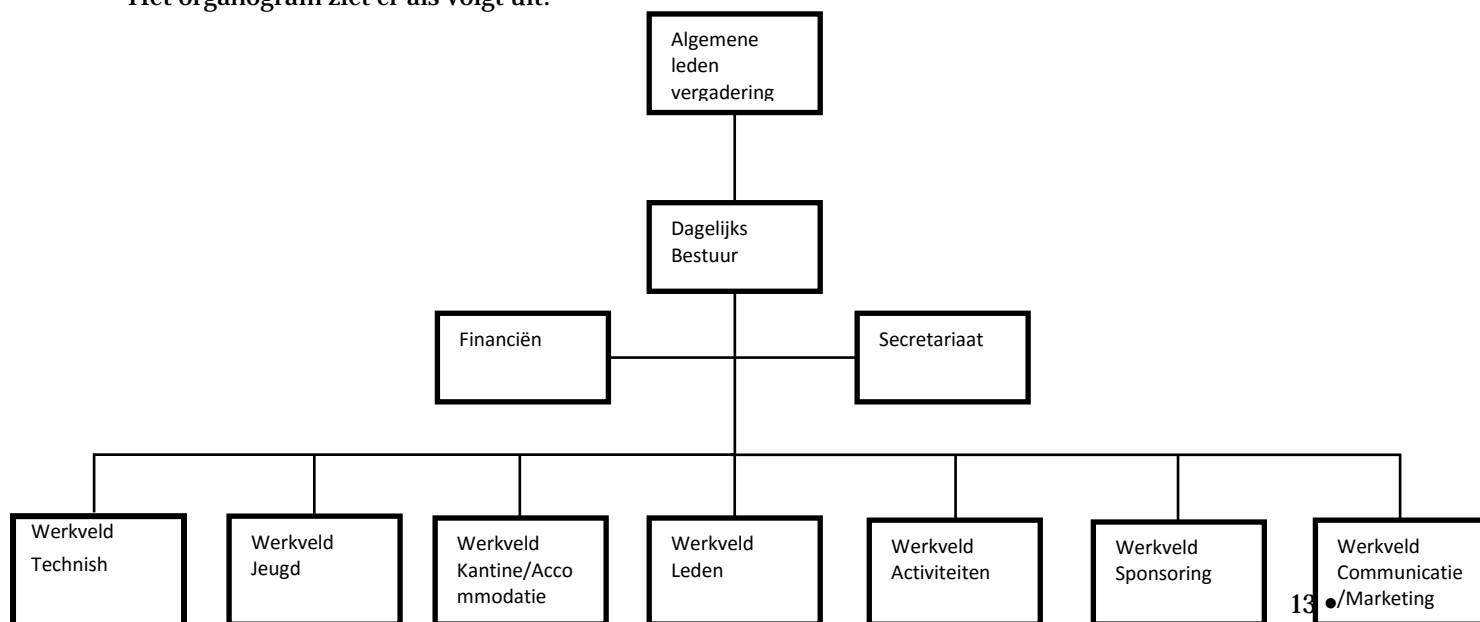
- Het dagelijkse bestuur
- Financiën
- Secretariaat
- Technisch
- Jeugd
- Kantine en Accommodatie
- Leden
- Activiteiten
- Sponsoring
- Communicatie en Marketing

Als hoogste orgaan zal de Algemene Ledenvergadering (ALV) altijd moeten instemmen met de belangrijke besluiten en jaarlijks zowel het functioneren in het verleden alsook de voornemens voor het komende jaar dienen goed te keuren.

Ook geeft de ALV het mandaat aan het Bestuur om de voorgenomen en goedgekeurde plannen, veelal beschreven in dit beleidsplan, uit te voeren.

Het bestuur onderkent daarbij een Dagelijks Bestuur (DB) bestaande uit Voorzitter, Secretaris, Penningmeester en plv. voorzitter. Het gehele bestuur wordt gevormd door het DB aangevuld met een aantal bestuursleden die in de werkgebieden de voorgenomen plannen en activiteiten uitvoeren.

Het organogram ziet er als volgt uit:



De werkgebieden

In het vorige hoofdstuk is beschreven waar de tennisvereniging tot 2020 invulling aan wil geven. In dit hoofdstuk wordt aangegeven wie en op welke wijze aan dat geformuleerde beleid invulling wordt gegeven.

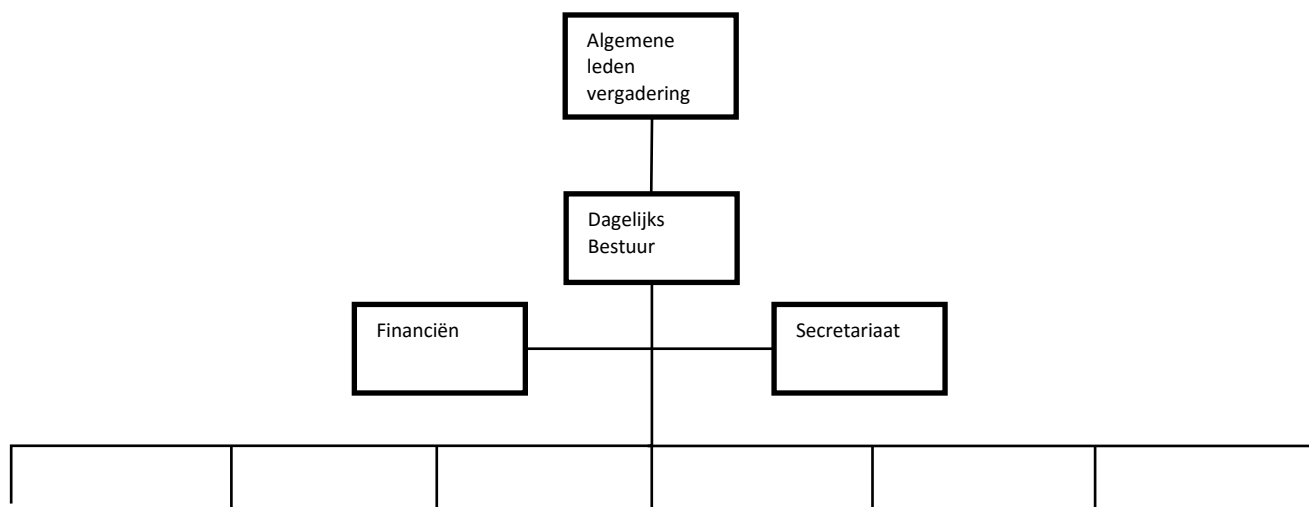
Het werkgebied Dagelijks Bestuur

Door het onderkennen van het werkgebied Dagelijks Bestuur wordt invulling gegeven aan een aantal in de doelen onderkende activiteiten. De onderwerpen

- Rollen (beschrijven van de activiteiten die ingevuld worden bij de diverse rollen binnen het
- Dagelijks Bestuur (DB))
- Slechts nieuws (wat gaat het DB doen bij slecht nieuws)
- Calamiteiten (wat gaat het DB doen bij calamiteiten)
- Communiceren van belangrijke beslissingen (op welke wijze worden belangrijke beslissingen gecommuniceerd)
- Besturen met een visie (Op welke wijze bewaakt en houdt het bestuur de visie scherp)
- Veilig sporten (wat doet het DB om veilig sporten mogelijk te maken)
- Accommodatie
- Tennisbanen (wat wil het DB met de accommodatie)
- Huis en baan regels (wat zijn de huis en baanregels)
- Clubhuis (wat wil het DB met het Clubhuis)
- Duurzaamheid (wat gaat het DB doen aan duurzaamheid)
- Vrijwilligers (hoe gaan we welke leden benaderen om vrijwilliger te worden)
- Samenwerking derde partijen (hoe gaat het DB samenwerken met derde partijen)
- Gemeente (hoe gaat het DB de samenwerking met de gemeente gestalte geven)
- Andere verenigingen (hoe gaat het DB de samenwerking met andere verenigingen gestalte geven)
- Stichting beheer Tennispark Terwaarden (hoe gaat het DB de samenwerking met de Stichting Beheer Tennispark Terwaarden gestalte geven)
- Juridische Zaken (Hoe worden juridische zaken aangepakt)
- Regels binnen de vereniging (welke regels worden geformuleerd binnen de vereniging)

Deze onderwerpen worden in een separaat actieplan uitgewerkt.

Het organisatieschema van het Dagelijks Bestuur ziet er als volgt uit:



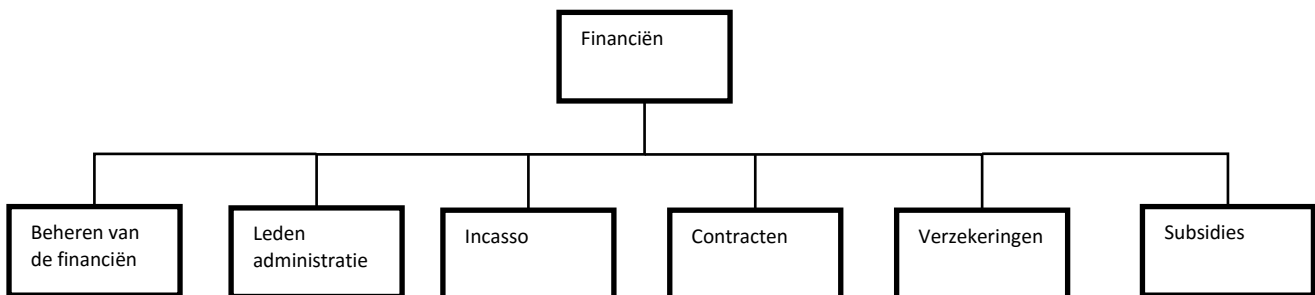
Het werkgebied Financiën

Door het onderkennen van het werkgebied Financiën wordt invulling gegeven aan een aantal in de doelen onderkende activiteiten. De onderwerpen

- Rollen
- Gemeente;
- Verzekeringen
- Beheren van financiën
- Contributies en tarieven
- Ledenadministratie
- Belasting
- Kredieten
- Bezuinigingen
- Subsidies van 2016
- Bijdragen aan Buma, Sema en Videma
- Incasso

worden in het actieplan werkgebied Financiën verder uitgewerkt.

Organogram werkgebied Financiën:



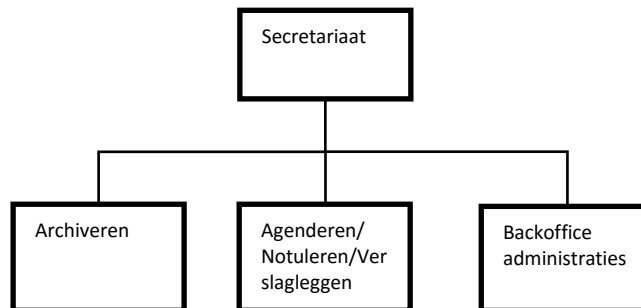
Het werkgebied Secretariaat

Door het onderkennen van het werkgebied Financiën wordt invulling gegeven aan een aantal in de doelen onderkende activiteiten. De onderwerpen:

- Rollen
- Informatie verzamelen
- Notuleren
- Archiveren
- Backoffice administratie
- Verklaring omtrent gedrag;
- Milieu;

worden in het actieplan werkgebied secretariaat verder uitgewerkt.

Organogram werkgebied Secretariaat



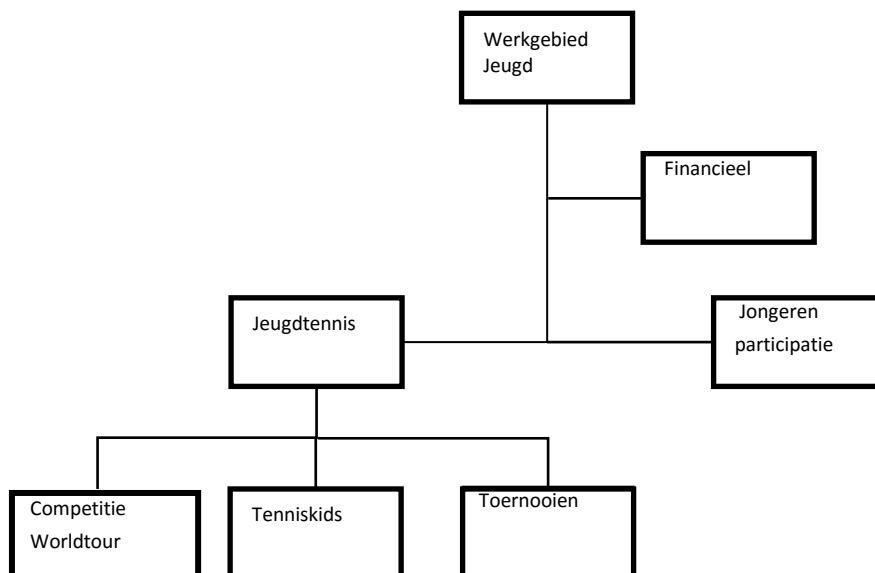
Het werkgebied Jeugd

Door het onderkennen van het werkgebied Jeugd wordt invulling gegeven aan een aantal in de doelen onderkende activiteiten. De onderwerpen

- Rollen
- Jeugdtennis
- Tenniskids,
 - Worldtour
 - Events
 - Trainingsprogramma
- Jongerenparticipatie
- Toernooien
- Tennisschool

worden in het actieplan werkgebied Jeugd verder uitgewerkt.

Organogram werkgebied Jeugd:



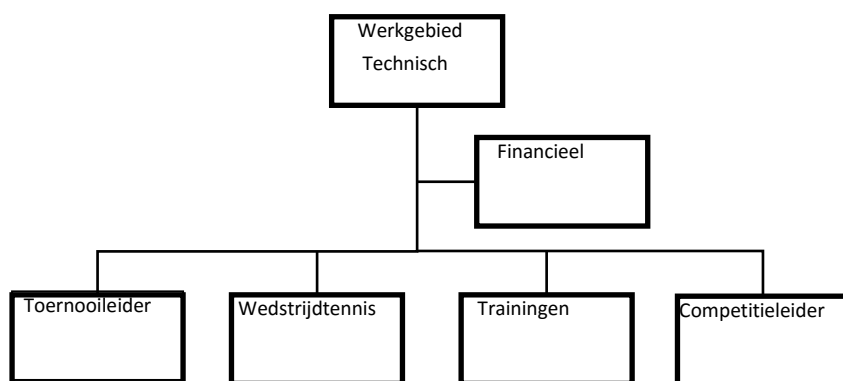
Het werkgebied Technisch

Door het onderkennen van het werkgebied Technisch wordt invulling gegeven aan een aantal in de doelen onderkende activiteiten. De onderwerpen

- Rollen
- Wedstrijdtennis
- Competitie
- Toernooien
- Tennisschool
- Onze tenniseraren
- Huis en baan regels

worden in het actieplan werkgebied Technisch verder uitgewerkt.

Organogram technisch



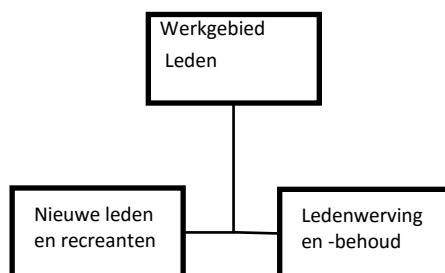
Het werkgebied leden

Door het onderkennen van het werkgebied Leden wordt invulling gegeven aan een aantal in de doelen onderkende activiteiten. In de onderwerpen

- Rollen
- Senioren en senioren plus beleid
- Ledentevredenheidsonderzoek;
- Ledenbehoud en werving;
- Tennisschool

worden in het actieplan werkgebied leden verder uitgewerkt.

Organogram werkgebied leden:



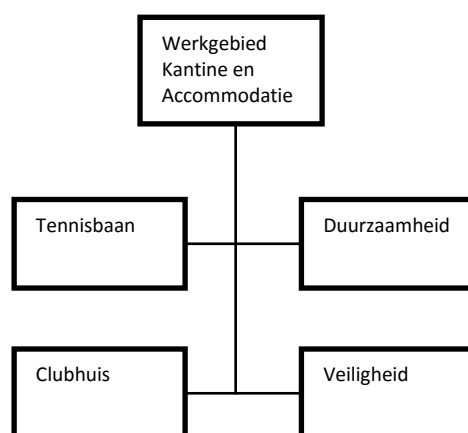
Het werkgebied Kantine en Accommodatie

Door het onderkennen van het werkgebied Kantine en Accommodatie wordt invulling gegeven aan een aantal in de doelen onderkende activiteiten. De onderwerpen

- Rollen
- Veilig sporten;
- Clubhuis;
- Tennisbaan
- Duurzaamheid

worden in het actieplan werkgebied Kantine en Accommodatie verder uitgewerkt.

Organogram werkgebied Kantine en Accommodatie:

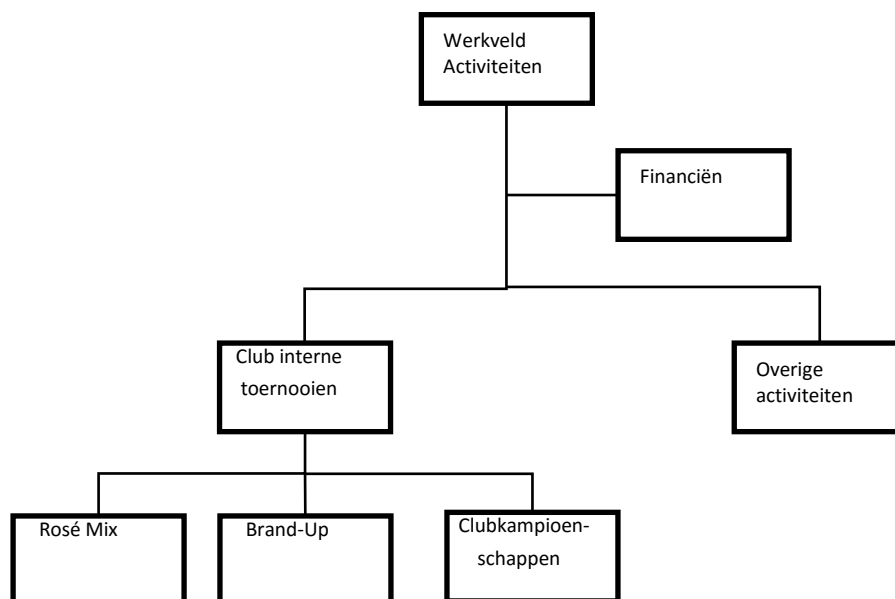


Het werkgebied Activiteiten

Door het onderkennen van het werkgebied Activiteiten wordt invulling gegeven aan een aantal in de doelen onderkende activiteiten. In de onderwerpen

- Rollen
- Evenementen als bron voor gezelligheid, plezier maar ook voor inkomsten

Organogram werkgebied Activiteiten:

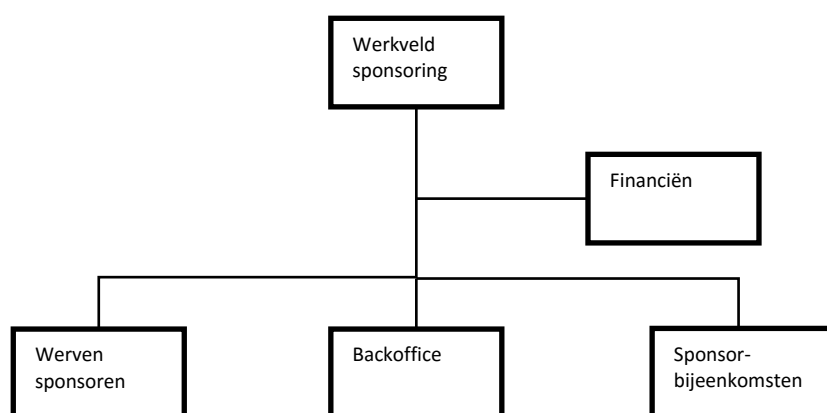


Het werkgebied Sponsoring

Door het onderkennen van het werkgebied Sponsoring wordt invulling gegeven aan een aantal in de doelen onderkende activiteiten. In de onderwerpen

- Rollen
- Evenementen als bron voor gezelligheid, plezier maar ook inkomsten
- Sponsorbeleid en werving
- Maximale uit sponsoring halen
- Sponsormanual
- Laat sponsors werven

Organogram werkgebied Sponsoring:

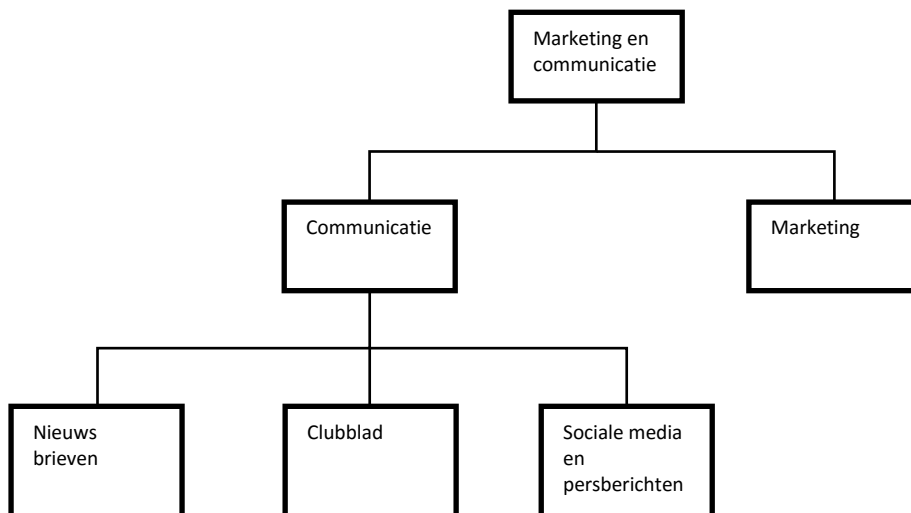


Het werkgebied Marketing en Communicatie

Door het onderkennen van het werkgebied Marketing en Communicatie wordt invulling gegeven aan een aantal in de doelen onderkende activiteiten. In de onderwerpen

- Rollen
- Communicatie
- NewsFlash
- Checklists evenementen en toernooien
- Richtlijnen voor het schrijven van berichten
- Website als visitekaartje
- Persberichten en sociale media

Organogram werkgebied Marketing en Communicatie:



- Einde Document -